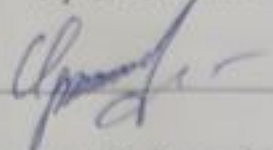


ПРИНЯТ  
Советом школы

Председатель Совета школы

 И.Г. Ярхамов

(протокол № 3 от «30» декабря 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя  
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

 Л.А. Душенни

Введено в действие приказом  
№ 524 от «30» декабря 2020 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35 п.2), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели группы продленного дня, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-организаторы), с момента приёма на работу до момента расторжения трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета.**

2.1. Осуществление общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватным целям и задачам развития Учреждения.

2.4.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Организация деятельности педсовета.**

3.1.Педсовет избирает из своего состава председателя педсовета и секретаря педсовета сроком на один учебный год.

3.2.Заседания педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.3.Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педсоветы.

3.4.Тематика заседаний педсовета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педсовета.

3.5.Работой педсовета руководит председатель педсовета.

3.6.Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7.Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.8.Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

### **4. Компетенция педсовета.**

4.1.Педсовет участвует:

4.1.1.в разработке Образовательных программ Учреждения;

4.1.2.в разработке программы развития Учреждения;

4.1.3.в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.4.в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.5.в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.2.Педсовет рассматривает/заслушивает:

4.2.1.отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

4.2.2.отчет заместителей директора Учреждения по курируемым направлениям;

4.2.3. отчеты руководителей методических объединений Учреждения;

4.2.4. отчеты педагогических работников;

4.2.5. доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

4.2.6. итоговые документы контрольно-надзорных органов в сфере образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.3. Педсовет принимает:

4.3.1. Образовательные программы Учреждения;

4.3.2. план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

4.3.3. локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4. Педагогический совет принимает решения:

4.4.1. о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.2. о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

4.4.3. о переводе обучающихся в следующий класс,

4.4.4. об условном переводе обучающихся в следующий класс;

4.4.5. об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

4.4.6. об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

4.4.7. об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

4.4.8. о направлении учащихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные или адаптированные общеобразовательные программы, на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (в соответствии с п.п. 14, 15 Приказа Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);

4.4.9. о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.10. о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

4.4.11. о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;

4.4.12. о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.13.об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);

4.4.14.о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

4.4.15.о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

4.4.16.о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

4.4.17.о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

4.4.18.о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

4.4.19.об оказании содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **5. Документация и отчетность педсовета.**

5.1.Заседания педсовета оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2.Протокол педсовета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

5.3.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов педсовета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).